

Alleen als de Overheid uitsluitend het algemeen belang dient is er sprake van een integere Overheid. Een Overheid die niet integer is houdt zich niet aan het recht, en dient niet de democratische rechtsstaat.

Landsdienaren dienen daarom, zelfs meer dan andere werknemers, zorgvuldig en integer te zijn.

Deze gedragscode probeert vast te leggen welk gedrag verwacht wordt van een goede landsdienaar. Een goede landsdienaar is een integere

landsdienaar.

Integer handelen is handelen in overeenstemming met de regels, waarbij het algemeen belang voorop staat, alle burgers gelijk worden behandeld en zelfs de schijn van belan-

Een integere landsdienaar en een integere Overheid zijn betrouwbaar, objectief en rechtvaardig.

genverstrengeling wordt vermeden. Een integere landsdienaar en een integere Overheid zijn betrouwbaar, objectief

en rechtvaardig. Dit zijn dan ook de kernwaarden waar wij naar streven als landsdienaren.

Gedragscode voor Landsdienaren

Wij beseffen dat wij in dienst zijn van de Surinaamse gemeenschap.

Als landsdienaren stellen wij altijd het algemeen belang voorop.

Wij zullen ons werk naar behoren uitvoeren, en zetten ons altijd in naar onze beste vermogen.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor het behalen van onze doelen; wij stellen ons dan ook op als goede collega's en kennen onze plaats binnen ons team.

Wij behandelen een ieder met respect en maken geen onderscheid tussen mensen.

Wij zullen geen werkzaamheden uitvoeren, of handelingen plegen die de Staat Suriname en/of haar burgers schade kunnen be-

Als landsdienaar zijn wij de ambassadeurs van de Surinaamse Overheid.

Werkhouding

Loyaliteit

Wij zijn loyaal aan de Staat Suriname, aan de burgers en de Overheid van dit land. Onze loyaliteit ligt daarom niet bij personen of andere organisaties.

Wij stellen het belang van de organisatie en het land, altijd boven ons eigen belang.

Onpartijdigheid

Wij behandelen iedereen gelijk.

Wij zullen onze persoonlijke relaties (familie, vrienden, collega's) geen voordelen gunnen die niet voor anderen gelden.

Werkrelatie

Wij behandelen elkaar met respect en beleefdheid.

Wij gaan doorzichtig, rechtvaardig en eerlijk om met een ieder.

Wij ondersteunen elkaar in alles wat het werk ten goede komt.

Wij werken samen om een sterk team te vormen.

Wij komen afspraken na.

Wij spreken elkaar aan op fouten en misstanden. Wij accepteren ook de kritiek van collega's.

Communicatie

Communicatie

Wij zorgen ervoor dat we naar elkaar luisteren om elkaar beter te begrijpen.

Wij zorgen ervoor dat we geïnformeerd zijn over de organisatiestructuur, de taakverdelingen en regels van de werkplek.

Wij streven naar heldere en duidelijke communicatie.

Wij vragen bij onduidelijkheden meteen om verduidelijking.

Wij maken knelpunten bespreekbaar, maar geven elkaar ook positieve feedback.

Wij spreken per afdeling af hoe vaak wij bij elkaar komen (maar minstens 1 keer per maand) voor overleg.

Wij plegen regelmatig overleg over onze werkzaamheden.

We bespreken alle nieuwe werkzaamheden eerst in het team.

Verantwoordelijkheid

Wij zullen altijd ons werk zo goed mogelijk doen.

Wij zijn bereid om kritiek en klachten aan te horen en wat verkeerd is gegaan goed te maken.

Wij zullen op een eerlijke manier ons werk doen.

Wij nemen verantwoordelijkheid over alles wat wij doen.

Wij gaan zuinig en eerlijk om met overheidsgoederen en -gelden en gebruiken ze alleen voor het werk.

Staatseigendommen

Wij gebruiken staateigendommen alleen voor het werk.

Wij zorgen ervoor dat we staateigendommen als ons eigen bezit behandelen.

Verantwoording

Wij zullen rekenschap afleggen over alles wat wij doen.

Wij leggen juiste, volledige en tijdige verantwoording af aan onze meerderen.

Relatiegeschenken

Wij vragen en verwachten geen gunsten van derden.

Wij accepteren alleen aangeboden geschenken als zij niet meer dan SRD 100 aan waarde vertegenwoordigen.

Wij accepteren niet vaker dan eens per jaar een relatiegeschenk van een bepaalde relatie.

Wij accepteren geen geld en/of kortingen op privé aankopen.

Wij accepteren geen relatiegeschenken op het huisadres.

Wij melden relatiegeschenken altijd aan de leiding en de afdeling.

Wij melden, bij het accepteren van een relatiegeschenk, aan de relatie dat het geschenk geen invloed zal hebben op te volgen procedures.

Nevenfuncties

Nevenfuncties

Wij melden al onze nevenfuncties.

Wij zorgen ervoor dat bij het uitoefenen van nevenactiviteiten er geen (indruk van) belangenverstrengeling ontstaat.

Wij melden alle belangenverstrengelingen die zich voordoen of zouden kunnen voordoen als gevolg van nevenactiviteiten, aan de leiding.

Wij verrichten tijdens diensturen geen activiteiten die betrekking hebben op onze nevenfuncties

Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke Informatie

Wij zorgen ervoor dat alle geheime informatie aan ons doorgegeven, geheim blijft.

Wij zorgen ervoor dat er geen geheime informatie door onze nalatigheid uitlekt.

Wij zorgen ervoor dat onze geheimhoudingsplicht ons niet er van weerhoudt om strafbare feiten waarvan wij kennis dragen, door te geven.



Deze draft gedragscode voor landsdienaren is een product voortgekomen uit de eindopdracht voor de training “Corruption Awareness for Department Heads of the Public Sector”, verzorgd door Projekta in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie. Deze was onderdeel van het project “Support for Implementing the Policy Plan for Protection of Legal Rights and Safety – Legal Protection and Human Rights, and Anti-Corruption”, welke in 2009 tussen de regering en UNDP Suriname is getekend.



Empowered lives.
Resilient nations.